



## O-CITY PROJECT

### MÓDULO IV.1 HABILIDADES INTERPERSONALES



Erasmus+

Project funded by: **Erasmus+ / Key Action 2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices, Knowledge Alliances.**

## **1. Documento de la lección**

### Lección 1 Tema 4 Comunicarse con los demás

#### **Lenguaje Verbal**

##### **Introducción**

La comunicación verbal se trata del uso de lenguajes escritos y hablados usando palabras para el intercambio de información. Incluye la emisión de sonidos, palabras y oraciones que se combinan para producir un mensaje destinado a un receptor.

Una vez que se complete y apruebe esta lección, los alumnos podrán:

1. Diferenciar los diferentes tipos de lenguajes verbales.
2. Adaptar su lenguaje verbal al mensaje que se pretende transmitir.
3. Incrementar su capacidad para producir un lenguaje verbal efectivo.

En esta lección, aprenderemos cómo usar diferentes estilos de lenguaje para diferentes propósitos.

##### **1. Requisitos previos al lenguaje verbal.**

Para que el lenguaje verbal sea efectivo como herramienta de comunicación, se necesitan algunos requisitos previos, y especialmente el establecimiento de denominadores comunes para la comprensión.

Para que el lenguaje verbal sea correctamente recibido, es fundamental que tanto el emisor como el receptor del mensaje “hablen el mismo idioma”. Sin embargo, el principio más básico será utilizar un idioma (inglés, español, francés...) con el que todos los participantes en la comunicación estén familiarizados. Pero no solo.

El lenguaje está formado por símbolos verbales que asociamos a un significado. Esos tienen cualidades distintas: son arbitrarios, ambiguos y abstractos. Pero deben referirse a la misma imagen o idea.

Por ejemplo, al decir o escribir la palabra “perro”. La mayoría de las personas obtendrán una imagen mental de un perro y, por lo tanto, comprenderán el mismo concepto.



<https://www.canva.com/photos/MADyRsY8I2I-black-and-brown-dog/>

## 1. Categorización del lenguaje y las comunicaciones verbales

El lenguaje se puede clasificar en diferentes tipos de categorías, según el contexto, el nivel de formalidad, el tono... Presentaremos aquí la categorización más utilizada.

### a) Los tipos contextuales de comunicación verbal.

#### - Comunicación intrapersonal

Esto se refiere a la comunicación que uno tiene consigo mismo. Esta será una comunicación muy personal que sucede en la cabeza o en voz alta, pero donde el receptor y el emisor del mensaje es en realidad el mismo individuo.

#### - Comunicación uno a uno

Esta comunicación cuando 2 individuos se involucran en un intercambio directo, donde podrán intercambiar información siendo alternativamente emisores y receptores de diferentes mensajes que serán objeto de su conversación.

#### - Small group conversation

This type of verbal communication takes place when more than 2 participants take part in a conversation, and that the group is small enough so everybody can potentially participate and interact with others.

#### - Public speech

In this kind of communication, one orator oversees delivering a message to an audience, with a limited place for interaction.

Each one of these categories implies a different relation between the emitter of the message and his interlocutor. Depending on the type of communication, an individual can endorse different roles, always the same or alternating between sender or receiver.

### a) Lenguaje formal o informal

Dependiendo del contexto y de la naturaleza de la relación que tengamos con el receptor, el tipo de lenguaje utilizado cambiará, de formal a informal.

- Lenguaje formal

Se utilizará con personas que no conocemos muy bien o con las que hay una relación jerárquica a respetar. El lenguaje formal también es más común cuando escribimos. En este tipo de lenguaje, evitaremos el coloquialismo y el uso de formas directas del lenguaje, como las formas imperativas, o el uso de la familiaridad (por ejemplo, se evitará el uso de Tu en francés o español, mientras que será mejor use “usted” en español o “Vous” en francés)

- Lenguaje informal

Se utilizará cuando las personas ya tengan un alto grado de comprensión mutua y una relación a largo plazo, por ejemplo, familiares y parientes, en situaciones más relajadas. Entonces, se puede tolerar el uso de coloquialismo e incluso malas palabras.

## **b) Gramática y modos verbales comunes**

Además de lo anterior, podemos abordar el lenguaje bajo la perspectiva de los estados de ánimo. Los modos, o modos, son las características de los verbos empleados y la voluntad determina las inflexiones que los hablantes le darán a la lengua para expresar lo que están diciendo.

Algunos ejemplos de estados de ánimo son:

- Indicativo: para expresar un hecho
- Imperativo: para una orden
- subjuntivo o condicional: para la expresión de hipótesis
- Interrogativo

La mayoría de las lenguas utilizadas en los países europeos utilizan modos verbales similares, que permitirán al orador expresar su sentimiento de pertenencia a la naturaleza real o irreal del mensaje expresado y dando pistas al auditor sobre su percepción.

## **2. Relacionar el lenguaje verbal con el propósito de la comunicación.**

Una comunicación puede ser espontánea, también puede estar preparada para servir mejor a su propósito. Luego, las personas que participarán en la comunicación tienen la oportunidad de preparar esta actividad, analizando la situación que enfrentarán y eligiendo los elementos correctos de los lenguajes que les permitan expresarse mejor y defender su punto de vista, teniendo en cuenta los siguientes elementos:

- Necesidad de claridad (para asegurarse de que la audiencia entienda la idea expresada)
- Simplicidad. Las oraciones largas no ayudarán con la claridad, pero agregarán complejidad. Mantener las cosas simples ayudará a transmitir un mensaje claro.
- Tecnicidad: dependiendo de la audiencia, el orador debe asegurarse de que el lenguaje oscuro o la jerga se entiendan correctamente
- Variedad del vocabulario, para evitar discursos monótonos donde se pierda la atención

Como consejo adicional, una interesante investigación de Boston, MA: Allyn & Bacon llamada "el libro de comunicación interpersonal" proporciona ejemplos de lenguaje poderoso e impotente que un hablante puede usar. En general, se debe evitar el lenguaje impotente al hablar en público porque puede dañar las percepciones de la audiencia sobre la credibilidad del orador. Aquí está la tabla:

| Estrategia lingüística | Definición  | Example  |
|------------------------|---|--|
| <i>Idioma poderoso</i> |   |  |
| Solicitudes directas   | Pedir a la audiencia que participe en un comportamiento específico. | “Al concluir el discurso de hoy, quiero que salga y compre una botella de desinfectante para manos y comience a usarlo para proteger su vida”. |

|                            |  |   |
|----------------------------|--|---|
| Negociación                | Un acuerdo que afecta a ambas partes de una situación.   | Un acuerdo que afecta a ambas partes de una situación.  |
| Congraciación              | Intentar ganarse el favor o la buena voluntad de una audiencia.  | “Como todos ustedes son personas inteligentes y talentosas, sé que verán por qué necesitamos recortar el gasto público”.                      |
| Lenguaje Impotente         |  |   |
| Vacilaciones               | Lenguaje que hace que el hablante suene desprevenido o inseguro.   | “Bueno, lo mejor que pude averiguar, o debería decir, del poco material que pude desenterrar, creo que este es un tema bastante interesante”. |
| Intensificadores           | Sobreenfatizar todos los aspectos del discurso.  | “¡Genial! ¡Fantástico! ¡Este tema es absolutamente asombroso y fabuloso!”   |
| Descalificadores           | Intentos de restar importancia a las calificaciones y competencias propias sobre un tema específico.         | “Realmente no soy un experto en este tema, y no soy muy bueno investigando, pero aquí no va nada”.  |
| Preguntas de la etiqueta   | Una pregunta añadida al final de una frase que busca el consentimiento de la audiencia para lo que se dijo.  | “Este es un comportamiento importante, ¿no?” o “Realmente deberías hacer esto, ¿no crees?”.   |
| Declaraciones autocríticas | Minimizar las propias capacidades y hacer pública la falta de confianza.                                     | “Tengo que decirles que no soy un gran orador público, pero seguiré adelante y lo intentaré”.   |
| Coberturas                 | Modificadores usados para indicar que uno no está completamente seguro de la declaración que acaba de hacer. | “Realmente creo que esto puede ser cierto, más o menos”. “Tal vez mi conclusión sea una buena idea. Posiblemente no.”                         |
| Sustitutos verbales        | Expresiones utilizadas para llenar el espacio mientras se habla; palabras de relleno.                        | “Estaba, como, err, iba a, uhhh, decir algo, um, importante, como, sobre esto”.   |

Fuente: [https://2012books.lardbucket.org/books/public-speaking-practice-and-ethics/s16-03-six-elements-of-language.html#wrench\\_1.0-ch13\\_s03\\_s05\\_t01](https://2012books.lardbucket.org/books/public-speaking-practice-and-ethics/s16-03-six-elements-of-language.html#wrench_1.0-ch13_s03_s05_t01)

El uso del lenguaje verbal no es suficiente al servicio de la comunicación. Muchos otros elementos entrarán en el proceso de comunicación, sea éste oral o escrito o incluso audiovisual: el lenguaje no verbal y el lenguaje corporal, las imágenes, los colores y el entorno contextual también influirán en la forma en que se entiende un mensaje y, como tal, son una parte integral del proceso de comunicación.

### **Conclusión**

El lenguaje verbal es fundamental para uno mismo para comunicarse, comprender lo que se dice y expresar mensajes efectivos. Para ello, es importante analizar la situación y adaptar nuestro lenguaje al contexto, ya que las mismas palabras pueden tener diferentes significados según el contexto en el que se emplean y el bagaje cultural de los interlocutores. Además, es crucial adaptar el tipo de lenguaje al contexto y al mensaje deseado.